

Administration

Administrative Aufgaben können zur Last werden. Sie oder auch pflegende und betreuende Angehörige können Dienste in Anspruch nehmen, die sich um administrative Belange kümmern. Darunter fallen beispielsweise das Ausfüllen der Steuererklärung, Hilfeleistungen beim Zahlungsverkehr, Rückerstattungsanträge an Krankenkassen und Versicherungen usw.

Finanzierung: Die Kosten gehen zu Ihren Lasten und variieren je nach Art und Umfang der erbrachten Leistungen.

Dienstleistende in diesem Bereich

Pro Senectute administrativer Dienst

Was: Hilfeleistung beim Zahlungsverkehr, Rückerstattungsanträge an Krankenkassen, Versicherungen, Vorbereitung von Vergütungsaufträgen (Bank oder Post), Führen einer einfachen Buchhaltung (Kassabuch), mündlicher und schriftlicher Verkehr mit Sozialversicherungen, Ablage der Belege, Unterstützung bei Sachfragen im Schriftverkehr, Hilfe beim Ausfüllen von Formularen, Ausfüllen einer einfachen Steuererklärung, Besuch mindestens 1x pro Monat bei Ihnen zu Hause.

Kosten: Halbjährliche Pauschale 453.60 Franken.

Pro Senectute Aargau, Beratungsstelle Bezirk Baden
Bahnhofstrasse 40, 5400 Baden
+41 56 203 40 80, baden@ag.prosenectute.ch
www.ag.prosenectute.ch

Pro Senectute Steuerklärungsdienst

Was: Ausfüllen von einfachen Steuerklärungen (Wohnsitz Kanton Aargau). Beratung in Steuerfragen (ohne Ausfüllen einer Steuererklärung). Bei komplexen Steuerklärungen verweist Sie die Pro Senectute an spezialisierte Fachpersonen.

Kosten: In der [Tarifliste Steuerklärungsdienst](#) finden Sie auch eine Checkliste für Unterlagen zur Steuerklärung.

Pro Senectute Aargau, Beratungsstelle Bezirk Baden
Bahnhofstrasse 40, 5400 Baden
+41 56 203 40 80, baden@ag.prosenectute.ch
www.ag.prosenectute.ch

Pro Senectute Treuhanddienst

Was: Der Treuhanddienst der Pro Senectute Aargau bietet individuelle und kompetente Entlastung, wenn Sie die Erledigung von Finanzen und Administration vollumfänglich abgeben möchten. Sie erteilen der Pro Senectute Aargau die nötigen Vollmachten damit diese folgende Arbeiten für Sie übernehmen kann:

- Prüfung der Rechnungen und Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Geltendmachung und Kontrolle der Krankenkassenleistungen
- Geltendmachung von Sozialversicherungsleistungen
- Korrespondenz mit Versicherungen und Behörden
- Erstellen der Steuererklärung
- Aufbau und Bewirtschaftung einer Dokumenten- und Belegablage

Kosten: Der Tarif pro Jahr variiert zwischen 2160 Franken und 4320 Franken, je nach steuerbarem Jahreseinkommen und Reinvermögen. Details sind auf dem [Tarifliste](#) verzeichnet.

Pro Senectute Aargau, Beratungsstelle Bezirk Baden
 Bahnhofstrasse 40, 5400 Baden
 +41 56 203 40 80, baden@ag.prosenectute.ch
www.ag.prosenectute.ch

Schreibdienst SRK Kanton Aargau in der Stadtbibliothek Baden

Jeden Dienstag (ausgenommen Feiertage) findet von 17–19 Uhr in der [Stadtbibliothek Baden der Schreibdiens](#) statt. Freiwillige des Schweizerischen Roten Kreuzes Kanton Aargau unterstützen Mitmenschen beim Verfassen, Lesen und Verstehen Ihrer Korrespondenz in deutscher Sprache.

Kosten: 5 Franken pro Sitzung.

STADT BADEN, Stadtbibliothek Baden
 Mellingerstrasse 19, 5401 Baden
 +41 56 200 83 20, stadtbibliothek@baden.ch
www.stadtbibliothek.baden.ch

SRK Regionalstelle Baden
 Sonnenbergstrasse 53, 5408 Ennetbaden
 + 41 56 222 33 66, srk-baden@srk-aargau.ch
www.srk-aargau.ch

HomeAssist GmbH – Privatoffice

Was: Die ausgebildeten Sozialbegleiter*innen von HomeAssist unterstützen Sie in verschiedenen Lebensbereichen. «Privatoffice» von HomeAssist bietet Ihnen administrative Unterstützung in folgenden Bereichen: Bezahlen von Rechnungen, Onlinebanking, Budgetplanung, Ausfüllen der Steuererklärung, Erstellen von Vorsorgeauftrag und Patientenverfügung. **Kosten:** 97 Franken pro Stunde zzgl. Nebenkosten.

HomeAssist GmbH
 Region Aargau
 Daniela Zumsteg, Sozialbegleiterin eidg. FA
 +41 79 772 86 60, daniela.zumsteg@home-assist.ch
www.home-assist.ch

Treuhand Spitex GmbH

Was: Unterstützt Menschen in administrativen und finanziellen Belangen (z. B. Post sichten, Korrespondenz führen, Budget erstellen, Zahlungsverkehr, Steuererklärung); bei der rechtlichen Vorsorge (z. B. Vorsorgeauftrag, Patientenverfügung, Testament) sowie bei der Personensorge (z. B. Persönliche Begleitung bei Behördengängen, Arztbesuch, Beratung und Begleitung bei Umzügen).

Kosten: Arbeitsaufwand pro Stunde 90 Franken plus Wegpauschale pro Besuch (25 Franken) und Büromaterial nach Verbrauch. Das erste Kennenlernen, (Standortgespräch) ist kostenlos, eine

Bedarfsabklärung mit Offerte kostet 200 Franken.

Treuhand Spitex GmbH

Rebbergstrasse 1, 8967 Widen

+56 633 70 07, info@treuhand-spitex.gmbh

treuhand-spitex.gmbh

Zollinger Unterstützung und Beratung GmbH

Was: Unterstützt Menschen bei der Organisation ihres Alltags. Bei Ausfüllen von Formularen, Terminvereinbarungen, allgemeiner Korrespondenz, Rückerstattungsanträge an Krankenkassen, Bank-/Post-/Versicherungs-Angelegenheiten, IV-Korrespondenz, Telefonische Abklärungen oder bei täglichen Anliegen wie Organisation von Reparaturen, Handy einrichten und vieles mehr direkt bei Ihnen Zuhause.

Kosten: Arbeitsaufwand pro Stunde 98 Franken plus Fahrspesen (10 Franken pro 10 Min.) und Ablagematerial nach Verbrauch. Das erste Kennenlernen, Standortgespräch ist kostenlos.

Zollinger Unterstützung und Beratung GmbH

Letizia Zollinger

Haldeweg 6, 5436 Würenlos

+41 56 525 92 40, info@zollingergmbh.ch

www.zollingergmbh.ch